

EASY-P ver. 09.3 dec. 2009: Svendeprøvefaciliteter og SOSU-aftaler

Indhold

1. INDLEDNING	1
2. SVENDEPRØVEFACILITETER	2
2.1 EASY-A HOLDLISTER KAN NU OVERFØRES ELEKTRONISK FRA EASY-A TIL EASY-P	2
2.2 SE EASY-A HOLDET I EASY-P	4
2.3 OPRET SVENDEPRØVEN I EASY-P UD FRA HOLDLISTEN	5
2.4 OPRET SKUEMESTRE I EASY-P (SKAL KUN GØRES ÉN GANG).....	7
2.5 FÅ ET OVERBLIK OVER HVILKE SVENDEPRØVER OG HOLD EN ELEV HAR VÆRET PÅ	8
3. SOSU-FACILITETER – MEST EASY-A, EN SMULE EASY-P	9
3.1 SOSU UDDANNELSESAFTALER.....	9
3.2 SOSU PRAKTIKFORLØBSPLACERINGER	10
4. DIVERSE.....	12
4.1 AFSENDELSE AF LÆRESTEDER TIL EASY-A.....	12
4.2 AFTALER KAN AUTOMATISK AFSLUTTES VIA SVENDEBREVE.....	12
4.3 FIKTIVE CPR-NUMRE	12

1. Indledning

Version 09.3 af EASY-P indeholder *ikke* store ændringer for brugerne på skolernes praktikkontorer. Der er primært tale om:

- Svendeprøvefaciliteter til de faglige udvalg
- Lidt afledte effekter i EASY-P affødt af, at SOSU-skolerne kan registrere SOSU-uddannelsesaftaler i EASY-A fra januar 2010.
- Endelig er der med version 09.3 rettet småting i EASY-P, hvilket er beskrevet i afsnittet ”Diverse”.

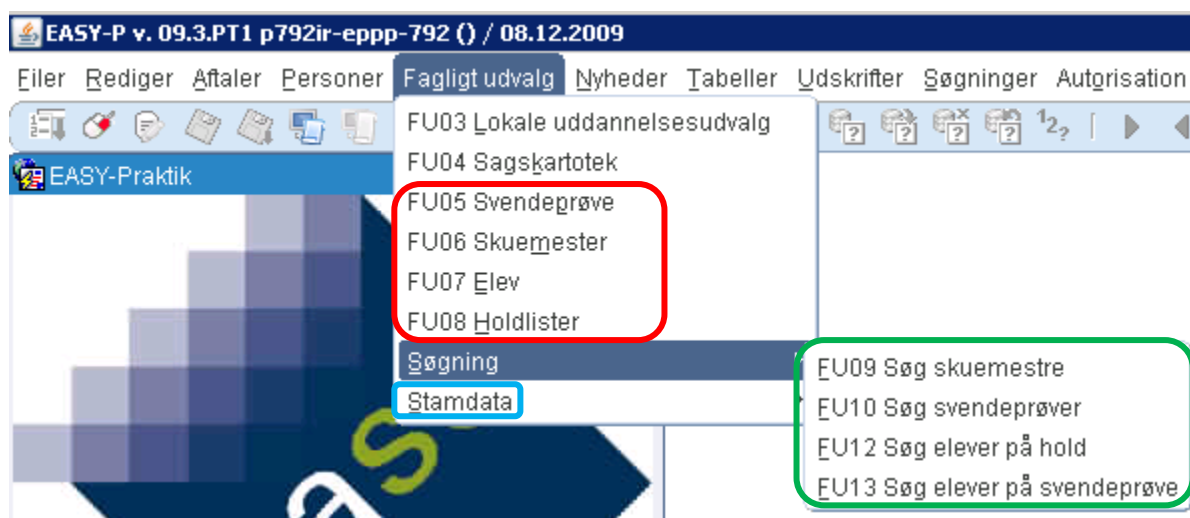
Denne beskrivelse har til formål at give skolebrugere et overblik over de nye faciliteter i EASY-P, selv om det primært er faciliteter til de faglige udvalg. Mere detaljerede vejledninger til faglige udvalg er under udarbejdelse i FU-regi og vejledninger vedr. SOSU-faciliteter vil komme i EASY-A regi.

2. Svendeprøvefaciliteter

Med version 09.3 af EASY-P får de faglige udvalg mulighed for at oprette svendeprøver og skuemestre i EASY-P.

De nye grundvinduer til de faglige udvalg er markeret herunder med **rød** herunder. Til disse vinduer hører en række flettefiler. Desuden er der fire nye FU-søgevinduer, markeret herunder med **grøn** herunder samt nogle stamdata-vinduer til administration af bl.a. karakterer og gebyrer, markeret med **blå**.

De faglige udvalg kan fra medio januar 2010 (hvor UNI•C opgraderer EASY-P maskinen til Oracle 10g) kun se oplysninger om uddannelser, der vedrører deres eget faglige udvalg eller ”paraply”. **Indtil da kan de faglige udvalg se hinandens oplysninger i FU-vinduerne.**



Et par af de nye vinduer er beskrevet i det følgende.

2.1 EASY-A holdlister kan nu overføres elektronisk fra EASY-A til EASY-P

Mange faglige udvalg planlægger i dag svendeprøver ud fra de holdlister, som skolerne sender på papir. Med december 2009-versionerne af EASY-A og -P kan disse holdlister overføres elektronisk til EASY-P – **vel at mærke efter konkret aftale med de enkelte faglige udvalg**. De enkelte faglige udvalg vil sige til, når de er klar til at benytte denne facilitet.

Industriens Uddannelser og CELF kører deres første svendeprøve i december 2009 på Industrioperatør-uddannelsen (1105) med brug af de nye EASY-P faciliteter. Erfaringerne herfra vil blive skrevet ind i vejledningen til de faglige udvalg, så de øvrige faglige udvalg har et konkret grundlag at tage stilling til, når/hvis de vil have de papir-baserede holdlister erstattet med de elektroniske.

Svendeprøve-processen kan fx starte med, at et hold overføres fra EASY-A til EASY-P. Først ”færdiggøres” holdet i EASY-A i A326, så det indeholder præcis de elever, som skal til svendeprøve. Dernæst højreklikkes til C212, så det kan angives at holdet er klar

til at overføre til EASY-P (**hvis** dette er aftalt med det påg. faglige udvalg). Herunder er et eksempel fra tests med "Anders And"-data:

A326 Hold

Stamoplysninger

Aktivitet» Guldsm09002L Elevplan navn [redacted]
 Kort betegnelse» Guldsmede-hold2
 Betegnelse» Guldsmede-2009-02-Lolland-klar til svendeprøve
 Periode» 01.12.2009 -> 15.02.2010

Grupperinger

Aktivitsafdeling
 Ansvarsområd
 Projektområd
 Undervisningsste

C212 Prøveoplysninger for hold

Oplysninger til fagligt udvalg

Aktivitet dnyguldaad
 Kort betegnelse dnyguldaad
 Betegnelse dnyguldaad
 Periode 01.12.2009 - 15.02.2010
 Lokation jkm

Overføres til fagligt udvalg» J
 Sidste skoleophold» J
 Skoleophold H6 (skal kun udfyldes efter aftale med det faglige udvalg)

Prøvedato	Lokation	Skue		Kommentar
		Evalueringsform	mester	
01.02.2010	handelskolevej 3	MDT	J	Skuemester skal bare observere
02.02.2010	UNI-C	SAM	J	plads til føl
13.02.2010	6000 Sukkertoppen	SAM	J	Kan FU sørge for tilforordnet?
15.02.2012	handelskolevej 3	SAM	J	dony's guldsmede værksted
12.12.2012	el	PP	J	

EASY-A, vinduerne A326 og C212

Med EASY-A jobbet C213 sendes holdet over til EASY-P, hvor det kan ses i det nye EASY-P vindue FU08 *Holdlister*. Man kan også vælge at få eleverne frem i det nye EASY-P søgevindue FU12 *Søg elever på hold*.

Bemærk, at C213 foreløbig *ikke* er sat til at køre automatisk. Skolen skal indtil videre selv bestille det i EASY-A.

2.2 Se EASY-A holdet i EASY-P

Holdet kan som nævnt ses i FU08 *Holdlister* eller i FU12 *Søg elever på Hold*. I begge vinduer kan man oprette en svendeprøve på baggrund af det overførte hold. Holdoplysningerne kan *ikke* ændres i EASY-P.

Hold

Skole: Senest indlæst i EASY-P:

Holdnavn: Betegnelse:

Start: Slut: Skoleophold: Sidste skoleoph.: Antal elever på holdet:

Prøvedatoer

Form	Dato	Prøvested	Skuem.	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> MDT	27.09.2012	Skolen, Svendeprøvevej 1, 1125-3-1-købing, 5000 Odense C	Ja	Komm. 1 til 1125-3-1
<input type="checkbox"/> PP	28.09.2012	Hos det fagl. udv., Svendeprøvevej 2, 1125-3-1-købing, 2000	Ja	Komm. 2 til 1125-3-1
<input type="checkbox"/> SKR	29.09.2012	I lagerhal B, Svendeprøvevej 3, 1125-3-1-købing, 8000 Århus	Nej	Komm. 3 til 1125-3-1

Elever

CPR-nr.	Navn	Udd.	Version	Speciale	Startdato	Slutdato	Elevtype	Svp. dato	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lars I	1125	3	Skibsmontør	1	Skibsmontør	30.03.2009	29.09.2012	EUD
<input type="checkbox"/>	Christian ..	1125	3	Skibsmontør	1	Skibsmontør	30.03.2009	29.09.2012	EUD
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Fjettefil

EASY-P, Holdliste-vinduet FU08

2.3 Opret svendeprøven i EASY-P ud fra holdlisten

Når man opretter svendeprøven fra FU08 eller fra FU12 med knappen ”*Opret svendeprøve pba. hold*”, lander man i svendeprøvevinduet FU05, hvor en del oplysninger på forhånd er udfyldt, idet de arves fra EASY-A. Svendeprøvens grundoplysninger er hermed oprettet.

Der skal desuden registreres en svendeprøve-opgave og et karakterlayout skal tilknyttes.

I de forskellige faneblade kan ekstra elever sættes på (om nødvendigt) og skuemestre kan automatisk fremsøges. Når svendeprøven er overstået, skal karakterer tastes. Desuden skal beviser udskrives og fakturaer sendes, hvilket der findes flettefiler til i FU05 fanebladene (se herunder).

Hvis der i EASY-A ændres på et hold, som er brugt til en svendeprøve i EASY-P, vil FU-brugeren fra pågældende faglige udvalg få en mail herom (hvis der i brugerkodens bemærkningsfelt står <HOLDLISTE>).

Både elever med ”ordinære” uddannelsesaftaler, GVU-elever, produktionsskoleelever, skolepraktikelever og PiU-elever kan overføres på hold fra EASY-A til EASY-P. Nogle af disse elever har i EASY-A fiktive cpr-numre, hvorfor EASY-P nu også accepterer fiktive cpr-numre.

FU05 Svendeprøve (Skriv)

Prøve

Prøve: 1125-ir-317-skib Betegnelse: Oprettet pba. holdet "Hold 317"

Prøveperiode: 09.07.2012 - 11.07.2012 Afsluttende prøve

Skole: 317 EUC NORD Kontaktperson:

Uddannelse: 1125 Skibsmontør Version: 3 Speciale: 1 Skibsmontør Skoleophold: H4

Opgave:

Karakterlayout: Karakterlayout for Skibsmontør

Bemærkning

Faner til

- Elever
- Skuemestre
- karakterer
- Beviser og
- Faktura

1 Opret kopi af prøve

Elever **Skuemestre** Karakterer Beviser Faktura

Skuedatoer

Dato	Kl.	Prøveform	Prøvested	Adresse	Kommentar
11.07.2009	08:00	Skriftlig	Skole	EUC NORD, M.P. Koefoeds Vej 10, 9800 Hjørring	der skal være en skuemester!
09.07.2012	08:00	Mundtlig	Andet	Skolen	Komm. 1 til 1125-3-1
10.07.2012	08:00	Prak. prøve	Andet	Hos det fagl. udv.	Komm. 2 til 1125-3-1

Indkaldte

Type	CPR-nr.	Navn	Organisation	Komp?	Som føl?	Status	Bem. til status	Honorar anvist	Rap.?	11/07 08:00	09/07 08:00	10/07 08:00
Skuem.		Simon	Bilbranchen	Ja	Nej	Gennemført	Han var god!	01.12.2009	Ja	X	X	X
Skuem.		Søren	Super drengene fra B	Ja	Nej	Indkaldt			Nej	X	X	X

Bemærkning pr. skuemester

dyr dreng

2 Flettefil på alle indkaldte Vis / Rediger skuemesterrapport

EASY-P, Svendeprøvevinduet FU05

2.4 Opret skuemestre i EASY-P (skal kun gøres én gang)

For at kunne bruge skuemestrene på en EASY-P svendeprøve, skal de først være oprettet i EASY-P. Dette kan gøres i FU06 *Skuemestre*

FU06 Skuemester (Skriv)

Stamoplysninger

Cpr-nr. Fornavn Efternavn Status

Fagligt udvalg Kan være skuemester og/eller tilforordnet

Hjemmeadresse

C/O

Adresse Tlfnr. Postadresse

Sted

Mobil

Postnr. Email

Kommune

Region

Yderligere oplysninger

Repræsentører

Bemærkning

Kompetencer

Udd.	Udd. betegnelse	Speciale	Spec. betegnelse	Skoleoph.	Skal være føl	Har været føl	Udpeget	Afbeskik.
1110	Smedeuddannelsen	1	Klejnsmed		Ja	Nej	01.12.2009	
1125	Skibsmontør	1	Skibsmontør		Nej	Ja	01.12.2009	

Faner til

- Hvilke specialer skuemester kan skue i
- Hvilke svendeprøver han er/har været udpeget til
- Hvor han kan/vil skue henne
- Seminarer og til
- Oplysning om skuemester holder pause

EASY-P, Skuemestervinduet FU06

2.5 Få et overblik over hvilke svendeprøver og hold en elev har været på

I elev-vinduet FU07 gemmes oplysninger om hvilke EASY-A hold en elev har været på (hvis de er overført fra EASY-A) samt hvilke svendeprøver eleven er/har været meldt til.

Feltet ”Elevtype” vil have værdien *EUD* for elever med ordinære aftaler, PiU og skolepraktik.

For GVU-elever vil der stå *GVU* og for produktionsskoleelever vil der stå *PSLÆ* (stammer fra EASY-A’s tilskudsmærke-kombinationer).

FU07 Elev (Skriv)

Stamoplysninger

Cpr-nr. Tlfnr. 98482806

Navn Kristian Mobil

Adresse Digetsvej 38 Email

Sted Kontaktskole 317 EUC NORD

Postnr. 9970 Strandby

Ikke-søg

CPR-aktiv

Hold Svendeprøve

Hold	Holdbetegnelse	Holdskole	Holdperiode	Udda. Ver.	Speciale	Startdato	Slutdato	Elevtype
<input checked="" type="checkbox"/> Hold 317	317-1125-3-1	317 EUC NORD	17.07.2011 - 11.07.2012	1125 3	1 Skibsmontør	12.01.2009	11.07.2012	EUD
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

3. SOSU-faciliteter – mest EASY-A, en smule EASY-P

Dette afsnit beskriver overordnet, hvad man kan få at se i EASY-P vedr. SOSU-aftaler og SOSU-godkendelser. Begge dele oprettes fra EASY-A, men kan ses i EASY-P og delvist redigeres.

For at lette SOSU-skolernes overgang fra Ludus Sundhed til EASY og Elevplan, har UNI•C valgt at lade dem ”slippe” for EASY-P i første omgang.

Udvalgte Ludus-data vil blive konverteret til EASY-A. Uddannelsesaftaler tilbage til 2002 konverteres. For at disse data kan komme videre til EASY-P, er Ludus-virksomheder blevet matchet med EASY-P virksomheder og læresteder.

I løbet af de første par måneder af 2010 tager SOSU-skolerne EASY-A i brug og så vil alle konverterede uddannelsesaftaler blive overført fra EASY-A til EASY-P. SOSU-skolerne skal så til at registrere blandt andet ansøgninger, optag og skoleforløb samt *SOSU-uddannelsesaftaler* og *SOSU-praktikforløbsplaceringer* i EASY-A. De to sidstnævnte vil ”smitte af” i EASY-P.

3.1 SOSU uddannelsesaftaler

En SOSU-uddannelsesaftale indgås som regel mellem en SOSU-elev og en kommune eller en region. Det vil p.t. være på en af følgende uddannelser/specialer:

2004 Social- og Sundhedsuddannelsen, version 2

- Speciale 1 Social- og sundhedsassistent
- Speciale 2 Social- og sundhedshjælper

2002 Den pædagogiske grunduddannelse

- Speciale 1 Den pædagogiske grunduddannelse

Når en SOSU-uddannelsesaftale er oprettet og færdigmeldt i EASY-A (i vinduet C591), sendes den automatisk til EASY-P. Hvis der ikke i forvejen findes en SOSU-godkendelse til aftalen, vil godkendelsen automatisk blive oprettet på lærestedet, da alle de læresteder, SOSU-skolerne benytter, i forvejen er godkendt til de relevante uddannelser og specialer.

Som det ses i eksemplet fra testbasen herunder, er der i EASY-A oprettet en SOSU-uddannelsesaftale med Rødovre Kommune. For at man kan se, at det er SOSU, får den automatisk den suppl. aftaletype 3001 *SOSU uddannelsesaftale*:

PA01 Aftale: Registrering (Læs)

Lærestedsoplysninger

Lærested Rødovre Kommune, Rødovre Parkvej 150, , 2610 Rødovre

SE-nr. 65307316 Lbnr. 1 Tlf.nr. 36704111

Udd. 2004 Ver. 2 2 SOCIAL- OG SUNDHEI Spec. 2 SOCIAL- OG S

Virk. RØDOVRE KOMMUNE, RØDOVRE PARKVEJ 150, , 2610 Rødovre

Elevoplysninger

Cpr.nr. Navn IR<Afventer CPR-opdatering> IR <Afven Kontaktskole 851

Adresse <Afventer CPR-opdatering> IR gade Postnr. 2791 DRAGØR

Uddannelsesoplysninger

Obl. type 1001 Skolevej Supl. type 3001 SOSU uddannelsesaftale

Supl. type Supl. type

Supl. type Supl. type

Ver. 2 Social- og sundhedsuddanr Adgv. SU Sundhed, omsorg og pædagog

Arr.sko. 851 UNI-C testcenter base 2 Ark.sko. 851 UNI-C testcenter base 2

Modtaget 01.09.2009 Start 09.09.2009 Slut 09.09.2012

Underskrevet 01.08.2009 Færdig 27.10.2009 Formodet afsluttet

Ans. FU Sv. FU FU

Afsl.årsag Tilføjelse

Registrering af pause

Fra (dato)	Til (dato)	Bemærkning

Statuskoder

Systemdato	Sko.	Init.	Kode	Tilføjelse	Brugerdato	His
27.10.2009	851	EAP	9009	Aft. oprettet s.f.a. sosu-aft. i EASY-A	Udd.: 2004-2-2, Aft.per.:09.	
27.10.2009	878	EAP	9005	Aftale færdigbehandlet		27.10.2009
27.10.2009	878	EAP	9004	Aftaleperiode slutter		09.09.2012

Når først SOSU-aftalen er overført til EASY-P, kan SOSU-skolerne ikke længere vedligeholde den i EASY-A, men skal om nødvendigt opdatere den i EASY-P.

3.2 SOSU praktikforløbsplaceringer

I løbet af SOSU-elevens uddannelse, skal hun/han ud i 2 til 3 forskellige typer praktikforløb (fx somatisk praktik, psykiatrisk, primærkommunal osv.). Disse praktikforløbsplaceringer oprettes også i EASY-A og overføres til EASY-P, når der i EASY-A registreres et lærested på praktikforløbsplaceringen. Også for praktikforløbene gælder det, at godkendelsen automatisk oprettes på lærestedet i EASY-P, hvis den ikke findes i forvejen.

Som det ses i eksemplet fra testbasen herunder, er der i EASY-A på samme elev oprettet en SOSU-praktikforløbsplacering på Plejehjemmet Ørbygaard. For at man kan se, at det er en praktikforløbsplacering, får den automatisk den suppl. aftaetype 3002 *SOSU praktikforløb*. Selve praktiktypen arves også fra EASY-A og vises som en supplerende aftaetype, i dette tilfælde 5001 *1. primærkommunale praktik*. Dette giver SOSU-skolerne mulighed for at anvende søgningerne i EASY-P.

PA01 Aftale: Registrering (Læs)

Lærestedsoplysninger

Lærested PLEJEHJEMMET ØRBYGAARD, MEDELBYVEJ 6, 2610 Rødovre

SE-nr. 65307316 Lbnr. 2 Tlf.nr. 36370801

Udd. 2004 Ver. 2 2 SOCIAL- OG SUNDHEI Spec. 2 SOCIAL- OG S

Virk. RØDOVRE KOMMUNE, RØDOVRE PARKVEJ 150, 2610 Rødovre

Elevoplysninger

Cpr.nr. Navn IR<Afventer CPR-opdatering> IR <Afven Kontaktskole 851

Adresse <Afventer CPR-opdatering> IR gade Postnr. 2791 DRAGØR

Uddannelsesoplysninger

Obl. type 1001 Skolevej Supl. type 3002 SOSU praktikforløb

Supl. type 5001 1. Primærkomm. praktik

Supl. type Ver. 2 Social- og sundhedsuddanr Adgv. SU Sundhed, omsorg og pædagog

Arr.sko. 851 UNI-C testcenter base 2 Ark.sko. 851 UNI-C testcenter base 2

Modtaget 01.01.2010 Start 01.01.2010 Slut 31.01.2010

Underskrevet 01.01.2010 Færdig 01.01.2010 Formodet afsluttet

Ans. FU Sv. FU FU

Afsl.årsag Tilføjelse

Registrering af pause

Fra (dato)	Til (dato)	Bemærkning

Statuskoder

Systemdato	Sko. Init.	Kode	Tilføjelse	Brugerdato	Hist.
27.10.2009	851 EAP	9009	Aft. oprettet s.f.a. sosu-aft. i EASY-A	Udd.: 2004-2-2, Aft.per.:01.	
27.10.2009	878 EAP	9005	Aftale færdigbehandlet		01.01.2010

SOSU-aftalen/3001 kan tidsmæssigt opfattes som en form for ”paraply” over de kortere SOSU-praktikforløbsplaceringer/3002 (svarende til princippet med at en skolepraktik/1081 er paraply for VFU/1083 og skp-delaftaler/1082).

SOSU-praktikforløbsplaceringer kan ikke oprettes eller opdateres i EASY-P, men kun i EASY-A.

4. Diverse

4.1 Afsendelse af læresteder til EASY-A

Fremover vil følgende oplysninger om hvert lærested blive sendt fra EASY-P til EASY-A:

- P-nr.
- Afdeling (j/n)
- Aktiv/passiv. Dvs. hvis et lærested er passivt den dag det sendes fra EASY-P, vil denne dato fremgå af EASY-A feltet ”Inaktiv pr.”, de steder hvor dette vises i EASY-A. Dette gælder fx EASY-A værdilisten B609, som viser læresteder fra EASY-P.

4.2 Aftaler kan automatisk afsluttes via svendebreve

Når et fagligt udvalg via EASY-P's svendeprovvindue FU05 udskriver et svendebrev (bevisflettefil) for en elev, afføder dette fremover statuskode 1147 *Må automatisk afsluttes af PBJP* på den tilhørende uddannelsesaftale i EASY-P.

PBJP er det EASY-P program, som hver nat passiverer visse ”udløbne” aftaler:

- VFU (1083) passiveres med 1113 *Afsluttet VFU*
- delaftaler med 1112 *Delaftale afsluttet*.

Dette program er udvidet til nu også at afslutte uddannelsesaftaler, hvis de har fået en statuskode 1147 og hvis de periodemæssigt er overskredet.

Ordinære aftaler afsluttes med 1101 *Afsluttet, udlært*
PiU afsluttes med 1121 *Praktik i Udlandet afsluttet, udlært*
Skolepraktik afsluttes med 1195 *Skoleprak. afsluttet, udlært*

4.3 Fiktive cpr-numre

Fra EASY-A kan EASY-P som nævnt fremover modtage elever med fiktive cpr-numre.

Hermed kan EASY-P også håndtere personer, der af CPR-registret får tildelt et CPR-nr., der ikke overholder modulus 11 testen, fordi CPR-nr. systemet er løbet tør for numre, der kan bruges i forbindelse med modulus 11 testen.